Договор-оферта

на юридическое сопровождение процедуры банкротства в форме публичной оферты Общества с ограниченной ответственностью «Правовая защита и помощь»

Редакция от 03.11.2026 · размещена на сайте https://moepravo.pro и в Личном кабинете https://lk.moepravo.pro

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «Правовая защита и помощь», далее «Исполнитель», осуществляющее деятельность по оказанию услуг юридического сопровождения процедуры банкротства, в том числе посредством интернет-сайта https://moepravo.pro (далее — «Сайт») и Личного кабинета клиента (далее — «Личный кабинет»), выражает намерение заключить договор возмездного оказания Услуг с третьими лицами, далее по тексту «Заказчики», на условиях настоящей оферты (далее — «Договор»), размещённой на Сайте.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцептом оферты, равносильным заключению Договора на изложенных в ней условиях, является любое из действий Заказчика: подтверждение согласия с условиями оферты в Личном кабинете (нажатие кнопки «Принять условия» после входа по номеру телефона и коду) либо оплата услуг.

Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами данного договора.

На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, предлагаем Вам отказаться от её акцепта и заключить с Исполнителем отдельный договор.

Заказывая Услуги через Сайт или Личный кабинет, Заказчик в полном объёме соглашается с условиями настоящего Договора, изложенными ниже.

1. Предмет договора, термины и определения

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику юридические услуги (далее — услуги), а Заказчик обязуется оплатить их. Объём услуг и сроки выполнения услуг определяются Спецификацией к договору (Приложение 2).

1.2. Публичная оферта — это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто примет это.

Акцепт — это ответ лица, которому адресована оферта, о её полном и безоговорочном принятии. Совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий договора (подтверждение согласия в Личном кабинете, заполнение регистрационной формы, оплата услуг и др.) считается акцептом.

Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «Правовая защита и помощь» (ИНН 7841034988), зарегистрировано по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, пер. Крылова, д. 1, литера А, помещ. 6-Н, юридическое лицо.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты и осуществившее Заказ.

Услуги или Онлайн Услуги — возмездные юридические услуги по сопровождению процедуры банкротства, которые могут быть заказаны посредством Сайта или Личного кабинета и оценены Исполнителем в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору. Перечень услуг, которые могут быть заказаны посредством Сайта, установлен в Перечне услуг, размещённом на Сайте по адресу: https://moepravo.pro.

Сайт — веб-сайт, размещённый в свободном доступе в сети интернет по адресу https://moepravo.pro.

Личный кабинет — личный кабинет клиента Исполнителя по адресу https://lk.moepravo.pro и в мобильном приложении Исполнителя «Правовая защита и помощь» («Кабинет ПЗП»), вход в который осуществляется по номеру телефона Заказчика и коду, известному только Заказчику (код из SMS, мессенджера или код клиента, выданный Исполнителем).

Заказ — должным образом оформленный запрос Заказчика на оказание возмездных юридических услуг по сопровождению процедуры банкротства.

Договор — возмездный договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание Услуг, который заключается путём акцепта оферты.

Регистрационная форма — набор полей, которые Заказчику необходимо заполнить для того, чтобы заказать услуги, в том числе анкета (Соглашение к Договору, Приложение 3) в Личном кабинете.

2. Цена услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору формируется Исполнителем на основании суммы стоимости услуг, указанных в Прейскуранте цен, оказанных Заказчику. Цена услуг и график платежей Заказчика указываются в договоре, сформированном для Заказчика по итогам консультации и анкеты, и в разделе «Оплаты» Личного кабинета.

2.2. Заказчик оплачивает первоначальный взнос в день заключения Договора.

2.3. Далее оплата вознаграждения Исполнителю осуществляется Заказчиком наличными/безналичными[1] платежами согласно графику платежей, который направляется Заказчику после заключения договора, одновременно являющемуся Приложением 1 к Договору.

2.4. До подачи заявления о банкротстве гражданина Заказчик обязан оплатить государственную пошлину в размере 300 рублей и денежные средства на финансирование одной процедуры банкротства в размере 25 000 рублей. Данные расходы не входят в цену услуг по договору.

2.5. Заказчик также обязуется передать Исполнителю денежные средства на публикацию информации о должнике на официальных сайтах ЕФРСБ и в газете

«Коммерсантъ» в течение 7 (семи) дней с момента получения от Исполнителя уведомления. Данные расходы не входят в цену услуг по договору. Денежные средства передаются в наличном виде, передача подтверждается актом.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

2.7. Издержки Исполнителя.

2.7.1. Заказчик возмещает издержки Исполнителя сверх цены услуг.

2.7.2. Заказчик возмещает издержки Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору, в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения от Исполнителя уведомления о предстоящих издержках.

2.7.3. К издержкам Исполнителя относятся: почтовые расходы, а также фактически произведённые накладные расходы, связанные с оказанием услуг.

---

[1] Безналичная оплата производится по реквизитам, указанным в Договоре, в Личном кабинете или на официальном сайте ООО «Правовая защита и помощь» — moepravo.pro. При перечислении денежных средств банк-посредник может взимать дополнительные комиссии.

3. Сроки и условия оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг с момента уплаты Заказчиком первоначального взноса в полном объёме.

3.2. Чтобы обеспечить Исполнителю условия для оказания услуг, Заказчик должен совершить следующие действия:

- внести всю сумму первоначального взноса;
- выдать Исполнителю нотариальную доверенность[2];
- добросовестно заполнить Соглашение к Договору (Приложение 3) — анкету в Личном кабинете или на бумаге — и при необходимости ответить на уточняющие вопросы Исполнителя по телефону;
- предоставить все документы[3], необходимые для оказания услуг, в соответствии со списком необходимых документов для подачи заявления в суд (далее — чек-лист)[4], в том числе загрузив их в Личный кабинет;
- обеспечить своевременную оплату государственной пошлины и своевременное внесение денежных средств на депозит суда, а также заблаговременно передать денежные средства на финансирование процедуры (публикация).

В случае несовершения одного или нескольких вышеуказанных действий Заказчиком Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке без возврата денежных средств.

3.3. Заказчик обязан выдать Исполнителю доверенность в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора.

3.4. Сведения, необходимые для оказания услуг, Заказчик предоставляет Исполнителю в устной форме, через Личный кабинет или в анкете после получения от Исполнителя

требования, содержащего обоснование необходимости их получения.

3.5. Заказчик имеет право получать информацию о ходе оказания услуг в Личном кабинете, по телефону и/или по эл. почте, указанным в реквизитах договора.

3.6. Акт приёма-передачи работ (услуг).

3.6.1. Все услуги, фактически оказанные Исполнителем, отражаются в акте приёма-передачи выполненных работ (услуг) к договору.

3.6.2. Акт составляется Исполнителем и представляется на подпись второй стороне не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента составления.

3.6.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель высылает акт по эл. почте, указанной в реквизитах Договора, через Личный кабинет или по адресу места регистрации Заказчика. В случае неполучения от Заказчика мотивированного письменного отказа от подписания Акта в течение 3 (трёх) календарных дней услуги, перечисленные в таком акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком полностью и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

3.6.4. Заказчик, обнаруживший после подписания Акта об оказанных услугах отступления от настоящего договора или иные недостатки, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трёх) дней после подписания Акта об их обнаружении, в противном случае Заказчик лишается права ссылаться на обнаруженные недостатки выполненной услуги Исполнителем.

3.7. Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третьих лиц (субисполнителей). Кандидатуру субисполнителя, виды и объём услуг, которые будет оказывать субисполнитель, Исполнитель определяет самостоятельно.

---

[2] Исполнитель предоставляет Заказчику образец доверенности, а Заказчик принимает образец доверенности под роспись; в случае самостоятельного внесения изменения в доверенность Заказчиком Исполнитель не несёт ответственности за надлежащее исполнение услуг в соответствии с Договором, а Заказчик лишается права возврата денежных средств в случае невозможности исполнения Договора.

[3] Заказчик обязан предоставить документы в соответствии с чек-листом, которые Исполнитель не может взять по доверенности.

[4] Стр. 4 Путеводителя в оформлении банкротства; актуальный чек-лист — в разделе «Документы» Личного кабинета.

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причинённые вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

4.2. Взыскание Заказчиком убытков с Исполнителя ограничивается только реальным ущербом, упущенная выгода возмещению не подлежит.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Сторона, получившая требование другой стороны об изменении или расторжении Договора, обязана его рассмотреть и направить письменный ответ в течение 30 (тридцати)

дней с момента получения указанного требования. Требование может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо при неполучении ответа в установленный срок.

5.3. Изменение Договора.

5.3.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке изменить Договор в следующих случаях:

- при просрочке оплаты услуг Заказчиком;
- при нарушении Заказчиком срока предоставления сведений и документов, необходимых для оказания услуг, или при предоставлении таких сведений и документов в объёме, недостаточном для оказания услуг, или при уклонении от предоставления указанных сведений и документов;
- при нарушении Заказчиком условий о сроках и (или) размере оплаты издержек Исполнителя, связанных с оказанием услуг;
- при получении решения о признании Заказчика банкротом, до полной выплаты по графику платежей.

5.4. Расторжение Договора.

5.4.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесённые Исполнителем расходы в соответствии с Прейскурантом. Акцептом оферты Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Прейскурантом ООО «Правовая защита и помощь»[5], расположенным по открытой ссылке: https://docs.google.com/document/d/1XzoCIpuYiIzETgyb3MArb9_xgfpTcPhaKNh-nVVI5SQ/edit.

5.4.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при просрочке оплаты услуг Заказчиком более чем на два месяца;
- при нарушении Заказчиком срока предоставления сведений и документов, а также доверенности, необходимых для оказания услуг, или при предоставлении таких сведений и документов в объёме, недостаточном для оказания услуг, или при уклонении от предоставления указанных сведений и документов;
- при нарушении Заказчиком условий о сроках и (или) размере оплаты издержек Исполнителя, связанных с оказанием услуг.

В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 5.4.2, стоимость услуг рассчитывается исходя из Прейскуранта ООО «Правовая защита и помощь».

---

[5] Заказчик имеет право получить копию Прейскуранта в любое время.

6. Разрешение споров

6.1. Договором предусмотрен досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

6.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что её права нарушены (далее — заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне

письменную претензию. Претензия Исполнителю направляется по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, пер. Крылова, д. 1, литера А, помещ. 6-Н.

6.3. Сторона, которая получила претензию, обязана её рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

6.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, вступлением его в силу, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, в том числе с возвратом сторонами всего исполненного по Договору, признанному недействительным или незаключённым, подлежат рассмотрению третейским судом. Спор рассматривается в соответствии с применимым законодательством РФ и так, как посчитает надлежащим третейский суд. Спор может быть разрешён без проведения устного разбирательства на основе представленных письменных доказательств, ограничившись разбирательством только по документам, в связи с чем стороны не считают необходимым проведение устного слушания, состав арбитража не вправе его проводить самостоятельно. Гонорар арбитра за рассмотрение спора рассчитывается из расчёта государственной пошлины при подаче аналогичного искового заявления в суд общей юрисдикции и оплачивается на реквизиты, указанные третейским судом. Решение третейского суда (арбитражное решение) является окончательным, обязательным для сторон, вступает в силу с даты его принятия и подлежит немедленному исполнению сторонами в добровольном порядке. В случае принудительного исполнения решения третейского суда сторона, в чью пользу вынесено решение, вправе обратиться с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение арбитражного решения в компетентный суд, на территории которого принято данное решение, либо в компетентный суд по месту жительства или месту нахождения стороны, в пользу которой принято решение третейского суда.

7. Обработка персональных данных

7.1. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик в целях эффективного оказания юридических услуг даёт своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Правовая защита и помощь» на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на распознавание загруженных в Личный кабинет документов на оборудовании Исполнителя. Настоящее согласие действует со дня акцепта до дня отзыва в письменной форме или прекращения/расторжения настоящего Договора. Порядок обработки описан в Политике конфиденциальности: https://lk.moepravo.pro/privacy.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой Стороной в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам полностью или частично факты и информацию

без предварительного письменного согласия соответствующей Стороны настоящего Договора.

9. Гарантии

9.1. Исполнитель **гарантирует полное освобождение Заказчика от долгов**, за исключением случаев, предусмотренных ст. 213.28 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». В обратном случае Исполнитель обязуется вернуть денежные средства, уплаченные по настоящему договору, в полном объёме.

9.2. Исполнитель гарантирует выполнение предмета Договора при соблюдении следующих условий:

9.2.1. Полной оплаты вознаграждения Исполнителя в соответствии с п. 2.1.

9.2.2. Полной оплаты расходов в соответствии с п. 2.4, 2.5 и 2.7.

9.2.3. Предоставления полной и достоверной информации Исполнителю, в том числе заполнения анкеты (Приложение 3) в Личном кабинете или на бумаге.

9.2.4. Наличия у Исполнителя действительной нотариальной доверенности от Заказчика, изготовленной по шаблону Исполнителя.

9.2.5. Отсутствия заявления на приостановку работы по Договору.

9.2.6. Отсутствия вмешательства Заказчика в работу Исполнителя.

9.3. Исполнитель гарантирует оказание услуг компетентными юристами, имеющими высшее юридическое образование и опыт участия в делах по банкротству граждан не менее 2-х лет.

10. Личный кабинет и электронные документы

10.1. Стороны договорились, что все документы, кроме настоящего Договора, могут быть подписаны факсимильной подписью Исполнителя, которая приравнивается к собственноручной.

10.2. Стороны в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ и ст. 6, 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признают простой электронной подписью Заказчика вход в Личный кабинет по номеру телефона Заказчика и коду и последующее действие Заказчика в Личном кабинете (нажатие кнопок «Принять условия», «Отправить анкету», «Подтвердить договор» и аналогичных). Документ, подтверждённый Заказчиком таким образом, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заказчика. Ключом простой электронной подписи является пара «номер телефона — код»; Заказчик обязан не передавать код третьим лицам и сообщить Исполнителю о его компрометации.

10.3. Исполнитель хранит в Личном кабинете и в своих информационных системах сведения о входе Заказчика и о совершённых им действиях (дата и время, сетевой адрес, устройство, контрольная сумма подтверждённого файла договора). Эти сведения признаются Сторонами достаточным доказательством подписания документа Заказчиком.

10.4. Договор с индивидуальными условиями Заказчика (цена, график платежей, приложения), сформированный Исполнителем по итогам консультации и анкеты, размещается в Личном кабинете и подтверждается Заказчиком в соответствии с п. 10.2; копия доступна Заказчику для скачивания в разделе «Документы». По желанию Заказчика договор может быть подписан на бумаге или через сервис электронной подписи.

10.5. Сообщения Исполнителя в Личном кабинете (в том числе в чате и разделе «Уведомления») считаются полученными Заказчиком в момент их размещения.

11. Заключительные положения

11.1. Договор действует до момента надлежащего исполнения сторонами обязательств по нему.

11.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Договоре;
- электронной почтой;
- через Личный кабинет (для сообщений Исполнителя Заказчику и Заказчика Исполнителю).

11.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

11.4. Юридически значимые сообщения Исполнителю на бумаге должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в п. 6.2. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

11.5. К Договору прилагаются:

- Приложение 1 — График платежей;
- Приложение 2 — Спецификация объёма услуг;
- Приложение 3 — Соглашение к Договору об обязанности по раскрытию информации и ответственности за её нарушение (заполняется Заказчиком в Личном кабинете до оплаты вознаграждения либо на бумаге);
- Реквизиты для уплаты государственной пошлины в размере 300 руб., денежной суммы на депозит суда в размере 25 000 руб., пошлины для получения справки в Росреестре;
- Образец доверенности.

Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12. Реквизиты исполнителя

Исполнитель
ООО «Правовая защита и помощь»
Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, пер. Крылова, д. 1, лит. А, пом. 6-Н

email: info@moepravo.pro
ИНН/КПП 7841034988/784001001
ОГРН 1167847096713
Банковские реквизиты: Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
р/с 40702810255000027186
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Приложение 2
к договору публичной оферты

Спецификация объёма услуг по отдельным этапам в рамках дела о банкротстве[6]

1. При оказании юридических услуг Исполнитель определяет план работ, выбирает методы, порядок, разумные сроки для оказания юридических услуг самостоятельно. Заказчик не вправе давать обязательные для выполнения указания по существу выполняемых задач.

2. В случае досрочного расторжения договора каждый этап оплачивается отдельно по Прейскуранту ООО «Правовая защита и помощь».

3. Стороны утверждают следующий объём услуг по отдельным этапам:

Этап 1. Подготовка к процедуре банкротства

Исполнитель совершает следующие действия:

Подготавливает доверенность для осуществления сбора документов и представления интересов Заказчика в деле о банкротстве в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

Проводит правовой анализ судебной практики и разъяснений ВС РФ и ВАС РФ по вопросам конкретной процедуры реструктуризации долгов/реализации имущества через процедуру банкротства через призму обстоятельств Заказчика.

Проводит анализ перспектив производства по делу, проведение правовой экспертизы отдельных правоотношений Заказчика с третьими лицами, анализ хозяйственных операций, финансовых схем и договоров с выработкой рекомендаций.

Формирует правовую позицию исходя из известных обстоятельств дела.

Составляет план работ в соответствии с юридическим заключением[7], подготовленным после ознакомления с проблемой Заказчика.

Подготавливает чек-лист со списком документов, необходимых для подачи заявления в суд в соответствии с п. 2 ст. 213.4 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

Проводит анализ всех представленных Заказчиком документов.

Проводит анализ долгов/арестов по базе ФССП.

Готовит заявления о несогласии на взаимодействие с кредитором[8] (до 5 заявлений; перечень кредиторов — по анкете Заказчика).

Готовит запросы в кредитные и некредитные организации на истребование отсутствующих у Заказчика кредитных договоров, договоров займа.

Поручает сотруднику из отдела сбора обратиться с заявлением-запросом во все банки для получения справок о размере задолженности по кредитным договорам.

Готовит запрос и получает сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в СФР.

Готовит запрос и получает выписки из ЕГРН о наличии/отсутствии недвижимого имущества Заказчика[9].

Готовит запрос и получает справки о наличии/отсутствии статуса ИП Заказчика в ФНС.

Определяет подсудность подачи заявления в суд в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

Осуществляет подбор СРО АУ (саморегулируемой организации арбитражных управляющих), из числа которых будет утверждён финансовый управляющий.

Готовит проект заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом).

Предоставляет консультации в деле о банкротстве[10].

Длительность этапа 2–3 месяца[11].

Этап 2. Подача в суд и представление интересов Заказчика при рассмотрении обоснованности заявления о банкротстве

Заказчик оплачивает пошлину в размере 300 руб., а также вносит денежные средства в размере 25 000 руб. на депозит арбитражного суда при подаче заявления о банкротстве или оплачивает составление ходатайств о предоставлении отсрочки внесения указанных сумм[12] и передаёт чеки, подтверждающие оплату, Исполнителю.

После получения вышеуказанных чеков Исполнитель приступает к подготовке заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), отвечающего требованиям АПК РФ и ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ, а также готовит: Приложение № 1 к приказу Минэкономразвития России от 05.08.2015 № 530 «Список кредиторов и должников гражданина», Приложение № 2 к приказу Минэкономразвития России от 05.08.2015 № 530 «Опись имущества гражданина» в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

Исполнитель подаёт Заявление о признании должника несостоятельным (банкротом) в Арбитражный суд.

Исполнитель отслеживает дело на сайте http://kad.arbitr.ru.

Исполнитель собирает, готовит и подаёт в суд недостающие документы (в случае оставления заявления без движения).

Исполнитель представляет интересы Заказчика в судебных заседаниях в арбитражном суде в рамках дела о банкротстве (по вопросам рассмотрения обоснованности заявления, целесообразности введения процедуры реализации имущества и в иных необходимых случаях).

Исполнитель обязуется приложить все усилия для вынесения решения о признании заявления Заказчика обоснованным и введении соответствующей процедуры.

В случае необходимости Исполнитель готовит и направляет в территориальное отделение Службы судебных приставов уведомления о введении в отношении Заказчика процедуры банкротства.

Длительность этапа 2–3 месяца[13].

Этап 3. Представление интересов Заказчика в рамках процедур Реструктуризации долгов гражданина и Реализации имущества

Исполнитель совершает следующие действия:

Производит мониторинг публикации Заказчика в ЕФРСБ.

Готовит и представляет в суд дополнительные пояснения, уточнения, возражения в рамках дела о банкротстве.

В случае необходимости посещает отчёты и другие заседания по делу о банкротстве Заказчика.

Длительность этапа от 2,5 до 8 месяцев[14].

---

[6] Заказчик может обратиться к Исполнителю для получения дополнительных услуг. Отношения по оказанию таких услуг регулируются настоящим договором, стоимость определяется согласно Прейскуранту ООО «Правовая защита и помощь». Подтверждением необходимости получения дополнительных услуг и их объёма служит оплата согласно Прейскуранту.

[7] Юридическое заключение подготавливается Ведущим юристом компании по каждому делу. ЮЗ является внутренним документом ООО «Правовая защита и помощь» и предоставляется по письменному заявлению Заказчика в течение 3–5 рабочих дней, оплачивается в соответствии с Прейскурантом ООО «Правовая защита и помощь».

[8] В настоящий договор включены 5 заявлений о несогласии на взаимодействие с кредитором, которые направляются кредиторам только после полной оплаты почтовых расходов.

[9] Данная справка выдаётся Исполнителю только после оплаты государственной пошлины Заказчиком.

[10] Консультацией в деле о банкротстве считается устное (по телефону или в офисе) общение с любым из сотрудников ООО «Правовая защита и помощь», а также переписка в чате Личного кабинета. Заказчик имеет право получать устную Консультацию по делу один раз в неделю (по телефону или в офисе ООО «Правовая защита и помощь»).

[11] Длительность данного этапа может быть увеличена в случае неисполнения Заказчиком обязанности по предоставлению документов/доверенности/оплаты пошлин и т. д.

[12] Ходатайство об отсрочке внесения денежных средств на депозит суда оплачивается отдельно в соответствии с Прейскурантом.

[13] Длительность данного этапа может быть увеличена в случае неуплаты соответствующих сумм (государственная пошлина, депозит).

[14] Длительность этапа может быть увеличена по решению суда.

Приложение 3
к договору публичной оферты

Соглашение к Договору
об обязанности по раскрытию информации[15] и ответственности за её нарушение

Соглашение заполняется Заказчиком в форме анкеты в Личном кабинете (раздел «Оформление договора») либо на бумаге по форме ниже. Анкета, отправленная из Личного кабинета, подписана простой электронной подписью Заказчика (п. 10.2 Договора).

Информация о кредиторах.

Кредитор	Общий размер задолженности, руб.	Просроченный платёж (мес.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Информация о семейном положении, наличии брака/несовершеннолетних детей, а также нотариальных соглашений.

Супруг/ супруга	Развод (если был, указать год)	Дети до 18 лет и иждивенцы	Наличие соглашений об уплате алиментов/ соглашений о разделе имущества/брачных договоров

Информация о наличии и/или отсутствии движимого/недвижимого имущества Заказчика, иного ценного имущества, включая совместно нажитое имущество.

Вид имущества	Объект, адрес/марка, модель	Доля в собственности %	В залоге (да/нет)	Единственное жильё (да/нет)	Рыночная ст-ть (тыс. руб)
1. Недвижимое имущество					
2. Движимое имущество					

3. Земельные участки					
4. Договор долевого участия					

Информация о наличии и/или отсутствии движимого/недвижимого имущества у *супруга* Заказчика, иного ценного имущества, *исключая* совместно нажитое имущество.

Вид имущества	Объект, адрес/марка, модель	Доля в собственности %	В залоге (да/нет)	Единственное жильё (да/нет)	Рыночная ст-ть (тыс. руб)
1. Недвижимое имущество					
2. Движимое имущество					
3. Земельные участки					
4. Договор долевого участия					

Сделки с недвижимым/движимым имуществом (включая супруга)

Объект	Вид сделки	Сумма сделки	Дата совершения сделки
1.			
2.			

Иное ценное имущество (предметы роскоши: картины, ювелирные украшения дороже 300 000 рублей)	Наследство (получение наследства ранее, а также возможное получение наследства во время процедуры)	Получение денежных средств по решению суда

Информация о наличии непогашенной судимости.

Основание наличия судимости (статья)	Срок условный/реальный	Когда погашена

Информация о месте работы Заказчика и размере заработной платы.

Занятость по трудовому договору		
Организация, адрес, телефон	Должность	Размер дохода в месяц по справке 2-НДФЛ, руб.

Занятость по гражданско-правовым договорам (опишите через запятую)

1. Данным соглашением Заказчик подтверждает, что вся Информация, предоставленная Исполнителю в анкете, по телефону или на личной консультации, является полной и достоверной.

2. Исполнитель не несёт ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов и Информации, не соответствующих действительности, либо непредоставлением Заказчиком необходимой Информации.

3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно при обнаружении предоставления Заказчиком ложной информации, равно как и при обнаружении умалчивания Заказчика и непредоставлении необходимой информации. В случае такого расторжения сумма, внесённая по Договору, не подлежит возврату, а также Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически проделанную работу.

4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непредставления Заказчиком необходимой информации или предоставления Заказчиком ложной информации.

---

[15] Под понятием «Информация» в данном соглашении понимаются данные, необходимые Исполнителю для проведения процедуры банкротства.